

CONVENZIONE

L'anno 2018, il giorno 22 del mese di maggio in Cosenza

TRA

L'Ordine Provinciale degli Ingegneri della Provincia di Cosenza,
con sede in Cosenza, Via Massaua 25, cod. fisc. 80000570780 in
persona del suo legale rappresentante Ing. GALLO Carmelo, da
una parte

E

La Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria, con sede in
Cosenza, Via Massaua 25, P.Iva e cod. fiscale n. 02955310780 in
persona del suo rappresentante legale pro – tempore ing.
IMBROGNO Menotti

PREMESSO

Che l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza ha
intenzione stipulare con la Fondazione Mediterranea per
l'Ingegneria una convenzione per lo svolgimento dei seguenti
servizi:

- a) Collaborazione e affiancamento al personale dipendente dell'Ordine per espletare le pratiche di segreteria; Attività di supporto al Tesoriere, alla segreteria e al Consiglio dell'Ordine per la tenuta della contabilità e redazione dei bilanci consuntivi e preventivi;
- b) Organizzazione e gestione degli eventi formativi promossi dal Consiglio dell'Ordine e rivolti agli iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Cosenza; gestione della biblioteca;

c) La gestione, aggiornamento e manutenzione del portale dell'Ordine;

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza conferisce l'incarico alla Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria di supportare il Tesoriere, la segreteria e il Consiglio dell'Ordine nella tenuta della contabilità dell'Ordine ed aggiornarla adeguandola alle disposizioni normative in materia di contabilità economico – patrimoniale degli Enti pubblici non economici.

La Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria, in virtù dell'incarico conferito dall'Ordine, fornirà i seguenti servizi per come elencati in dettaglio:

- Supportare il Tesoriere, la segreteria e il Consiglio dell'Ordine nella tenuta della contabilità dell'Ordine, con l'utilizzo di software adeguato per la gestione della contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale per Enti Pubblici non Economici;
- Supportare il Tesoriere, la segreteria e il Consiglio dell'Ordine nella predisposizione degli adempimenti necessari per la redazione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- Supportare il Segretario e il Consiglio dell'Ordine nella riorganizzazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità degli uffici dell'Ordine nell'ottica di dare migliori servizi agli iscritti;

- Supportare il Segretario e il Consiglio dell'Ordine per migliorare l'informatizzazione della sede dell'Ordine dotandola di strumenti informatici rispondenti agli standard di elevata qualità presenti sul mercato tenuto conto anche dei nuovi adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Supportare il Segretario e il Consiglio dell'Ordine nel formare il personale dipendente dell'Ordine ed ogni altro collaboratore alle suddette procedure informatiche per la gestione dell'Albo;
- Coadiuvare il consiglio di disciplina nell'istruzione delle pratiche amministrative dei procedimenti disciplinari;
- Coadiuvare il Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza negli adempimenti di legge e nelle attività correlate;
- Coadiuvare i referenti di commissioni nell'organizzazione e gestione dei lavori della commissione;

ART. 2) L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza conferisce l'incarico alla Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria, dell'organizzazione e della gestione dei corsi di aggiornamento professionale rivolti agli iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Cosenza unitamente alla gestione della biblioteca.

La Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria, in virtù dell'incarico conferito dall'Ordine, fornirà i seguenti servizi per come elencati in dettaglio:

- Curare l'organizzazione e la gestione degli eventi formativi destinati agli iscritti dell'Ordine seguendo le seguenti operazioni:
 - *Organizzazione e gestione degli eventi formativi;*
 - *Curare l'accredito dell'evento presso il CNI per il riconoscimento dei crediti formativi;*
 - *Curare la pubblicazione dell'evento sul sito dell'Ordine;*
 - *Curare la diffusione dell'evento tra gli iscritti all'Ordine;*
 - *Tenere i contatti con i relatori dell'evento;*
 - *Curare la logistica e il trasferimento dei relatori;*
 - *Registrare le presenze all'evento con modalità cartacea ed elettronica;*
 - *Tenere il registro delle presenze agli eventi;*
 - *Caricare le presenze sul sito del CNI per la concessione dei crediti formativi*
 - *Aggiornare sul portale dell'Ordine l'anagrafica degli eventi con caricamento delle certificazioni conseguite;*
 - *Istruire le pratiche per il riconoscimento dell'esonero formativo e dei crediti formali (master, dottorati, stage, ecc.)*
 - *Curare tutte le altre procedure richieste dal regolamento nazionale della formazione continua degli ingegneri;*
- Curare la gestione della biblioteca catalogando l'acquisto di nuove pubblicazioni, la loro catalogazione nonché la gestione del prestito e della consultazione da parte degli iscritti all'Ordine.

ART. 3) Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza conferisce l'incarico alla Fondazione Mediterranea per

l'Ingegneria la gestione, l'aggiornamento e la manutenzione del portale dell'Ordine, anche sulla scorta dei possibili piani di comunicazione deliberati dal Consiglio dell'Ordine.

La Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria, in virtù dell'incarico conferito dall'Ordine, fornirà i seguenti servizi per come elencati in dettaglio:

- Consulenza informatica mensile per la corretta gestione dei computer in dotazione ai dipendenti dell'Ordine;
- Inserire gli aggiornamenti, inserire le news e curare la gestione dell'albo in formato web;
- Gestione del Software di back-office per gli amministratori del sito comprendente il sistema di autorizzazione per gli utenti;
- Gestione del software che consente la creazione di voci di menù dinamiche, la creazione di pagine con contenuto dinamico (utilizzando dei modelli per la personalizzazione del layout) con la possibilità di assegnare ad ogni pagina delle keywords per l'indicizzazione delle stesse nei motori di ricerca;
- Gestione del software per la configurazione on-line dell'archivio degli iscritti all'Ordine compreso il sistema di caricamento automatico degli iscritti dal gestionale interno;
- Gestione del software per i contenuti in area riservata degli iscritti all'Ordine;
- Gestione del software per le iscrizioni all'albo dei collaudatori e relativo report per zona territoriale;

- Gestione del software per i contenuti in area pubblica
- Gestione del software per i corsi (creazione del contenuto dei corsi e prenotazione automatica degli iscritti e non, sistema di mailing con gli iscritti ai singoli corsi, report degli iscritti)
- Gestione del software per i seminari (creazione del contenuto dei seminari e prenotazione automatica degli iscritti e non, sistema di mailing con gli iscritti ai singoli seminari, report degli iscritti)
- Gestione del software per i convegni (creazione del contenuto dei Convegni e prenotazione automatica degli iscritti e non, sistema di mailing con gli iscritti ai singoli convegni, report degli iscritti)
- Gestione del software per le Commissioni, che comprende l'iscrizione in area riservata degli iscritti alle Commissioni e la gestione back-office (esportazione degli iscritti alla commissione e comunicazione con gli stessi tramite mailing list).
- Gestione del server dedicato nella webfarm di Aruba S.P.A. che comprende il monitoraggio giornaliero degli accessi, la scansione antivirus e la gestione del database che contiene i dati del portale.

ART. 4) Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cosenza, a titolo di corrispettivo si obbliga a corrispondere alla Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria, per i servizi resi ed elencati ai precedenti articoli, la somma complessiva di €. 60.000,00 (sessantamila), comprensiva di imposte dirette,

imposte indirette, contributi previdenziali e ogni qualsiasi altro onere.

ART. 5) La Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria per rendere i servizi di cui ai precedenti articoli, potrà avvalersi di propri dipendenti e la collaborazione di professionisti, anche esterni all'organizzazione della Fondazione stessa, rimanendo responsabile ai sensi di legge del servizio prestato. Per i servizi erogati e stabiliti dalla presente convenzione i dipendenti ed i collaboratori della Fondazione saranno diretti, coordinati e supervisionati dagli organi direttivi del Consiglio dell'Ordine e le prestazioni dovranno essere rese presso la sede della dell'Ordine durante il normale orario di apertura della segreteria.

ART. 6) L'Ordine potrà corrispondere alla Fondazione Mediterranea per l'ingegneria, su apposita richiesta da deliberare in consiglio, specifici contributi finanziari per le attività non convenzionate con il presente atto, ma che possono avere rilevanza culturale, sociale e formativa per i propri iscritti.

ART. 7) La validità della presente convenzione è fissata fino alla scadenza del mandato del Consiglio dell'Ordine.

Essa si intenderà tacitamente rinnovata se non interverrà disdetta da una delle parti, da notificarsi all'altra entro sei mesi dall'insediamento del nuovo Consiglio. Le parti si danno reciprocamente atto che i termini descritti nel presente atto hanno efficacia a partire dal 1 giugno 2018.

ART. 8) La Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria si obbliga a far intervenire un suo incaricato, ove venisse invitato, alle sedute del Consiglio dell'Ordine, nel caso venissero trattate problematiche attinenti l'oggetto dell'incarico conferito con la presente convenzione.

ART. 9) La presente convenzione sostituisce integralmente tutte le altre convenzioni stipulate tra l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cosenza e la Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria.

Letto confermato e sottoscritto

Cosenza lì, 22 maggio 2018

Ordine Ingegneri di Cosenza

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Carmelo Gallo

Fondazione Mediterranea per l'Ingegneria

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Menotti Imbrogno